



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**SEMS**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR

**UEMSTIS**  
UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

## **Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios**

**Dirección Académica e Innovación Educativa**  
Subdirección de Innovación Académica  
Departamento de Planes, Programas y Superación Académica

### **Cuadernillo de Aprendizajes Esenciales, Estrategias de Aprendizaje y Productos**

***Administración de Recursos Humanos***

**Aprendizajes esenciales**

Carrera:	<b>Administración de Recursos Humanos</b>	Semestre:	3
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo II.</b> Integra el capital humano a la organización. <b>Submódulo 1.</b> Realiza el proceso de admisión y empleo.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>1er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
<p>Identifica y gestiona los medios, las fuentes, tipos de reclutamiento de personal, así como las ventajas y desventajas del reclutamiento interno y externo.</p> <p>Considera las necesidades del personal con base a las políticas de la empresa y al personal de la organización.</p>	<p>El estudiante consulta los conceptos de reclutamiento de personal, tipos, ventajas, desventajas y medios de reclutamiento esta información la describe en un mapa conceptual. La lectura la proporciona el docente.</p> <p>El estudiante identifica las fuentes de reclutamiento y las explica a través de un mapa mental.</p> <p>El estudiante se informa, como se construye una requisición de personal e integra los documentos de un expediente de personal en un cuadro sinóptico. El material lo proporciona el docente.</p> <p>El estudiante investiga algunos ejemplos de anuncios de empleo que le sirven de guía para ilustrar su anuncio de empleo de manera manual. El docente proporciona los ejemplos.</p> <p>El estudiante llena un formato de solicitud de empleo debidamente requisitado, que le sirve de guía con datos ficticios para que elabore un nuevo formato.</p> <p>El estudiante consulta ejemplos de currículum vitae, que le sirvan de apoyo para que elabore el suyo o el de algún familiar. El docente proporciona ejemplos.</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Mapa mental</p> <p>Cuadro sinóptico.</p> <p>Anuncio de empleo</p> <p>Solicitud de empleo</p> <p>Curriculum vitae</p>	

Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>2º parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Identifica y gestiona el proceso de las etapas de la selección de personal e identifica el vestuario en una entrevista de trabajo y reconoce las preguntas más comunes que se llevan a cabo en dicha entrevista.</p>	<p>El estudiante consulta una lista de consejos, para que un aspirante los considere en una entrevista de trabajo, esta información la clasifica en un cuadro sinóptico. El docente proporciona lista de consejos.</p> <p>El estudiante expresa en un mapa mental las etapas de una entrevista de trabajo. El docente proporciona la lectura.</p> <p>El estudiante selecciona cuáles son las preguntas más idóneas para una entrevista de trabajo y realiza un cuestionario con las preguntas más comunes que hace el entrevistador y el solicitante. El listado de preguntas lo proporciona el docente.</p> <p>El estudiante elabora un mapa mental con los errores más comunes que comete un solicitante en una entrevista de trabajo. Con el apoyo de una lección comentada</p> <p>El estudiante con la ayuda de un cuadernillo, contesta de manera manual los test psicométricos para medir: la capacidad, memoria, temperamento, personalidad, inteligencia y actitud, al final otorga el puntaje.</p>	<p>Cuadro sinóptico</p> <p>Mapa mental</p> <p>Cuestionario</p> <p>Mapa mental</p> <p>Test Psicométricos.</p>
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Identifica y gestiona los tipos de contrato, el proceso de contratación de personal, así como la inducción del personal de nuevo ingreso.</p>	<p>El estudiante identifica los artículos de la Ley Federal del Trabajo relacionados con los contratos de trabajo, elabora un resumen con los elementos para el proceso de contratación de personal. El docente proporciona los artículos.</p> <p>El estudiante consulta en la Ley Federal del Trabajo los diferentes tipos de contrato y se pide que diseñe un cuadro sinóptico, posteriormente elabora un contrato individual de trabajo.</p> <p>El estudiante consulta en el material, cómo se realiza la inducción de personal y se le solicita, diseñe una historieta de manera manual con información del proceso de inducción. Material proporcionado por el docente.</p>	<p>Resumen.</p> <p>Cuadro sinóptico Contrato individual de trabajo</p> <p>Historieta</p>

**Aprendizajes esenciales**

Carrera:	<b>Administración de Recursos Humanos</b>	Semestre:	<b>3</b>
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo II.</b> Integra el capital humano a la organización. <b>Submódulo 2.</b> Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>1er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje		Productos a Evaluar
Comprende cómo influye el individuo en el comportamiento organizacional, así como la importancia de estudiarlo para mejorar su motivación y que se logre la satisfacción en el trabajo.	El estudiante relata la importancia y utilidad del comportamiento humano en la familia a través de una historieta (máximo 2 cuartillas) con esto podrá comparar lo que es el comportamiento humano en la organización.		Historieta
	El estudiante describe en un mapa mental, ¿cómo contribuye la psicología, psicología social, sociología, antropología, al estudio del comportamiento organizacional?		Mapa mental
	El estudiante explica mediante un diagrama tipo sol o árbol cada uno de los retos y oportunidades del comportamiento organizacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responder a la globalización</li> <li>▪ Administrar la fuerza de trabajo</li> <li>▪ Mejorar la productividad</li> <li>▪ Mejorar el servicio al cliente</li> <li>▪ Mejorar las aptitudes para relacionarse</li> <li>▪ Estimular el cambio y la innovación</li> <li>▪ Luchar contra lo temporal</li> <li>▪ Trabajar en red</li> <li>▪ Ayudar a los empleados a equilibrar los conflictos, trabajo-vida</li> <li>▪ Crear un ambiente positivo</li> <li>▪ Mejorar el comportamiento ético.</li> </ul> Los materiales como lecturas, bibliografía, entre otros, serán proporcionados por el docente.		Diagramas tipo sol o árbol.
	El alumno expresa en un mapa conceptual como afectan las variables dependientes en el comportamiento organizacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productividad</li> <li>▪ Ausentismo</li> </ul>		Mapa conceptual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rotación</li> <li>▪ Conducta</li> <li>▪ Comportamiento ciudadano organizacional</li> <li>▪ Satisfacción en el trabajo</li> </ul> <p>El estudiante elabora un resumen donde expresa, ¿Cómo afecta al comportamiento organizacional, las variables independientes individuales, grupales, a nivel organización?</p> <p>El estudiante ejemplifica en un comic a mano, cuáles son los fundamentos del comportamiento individual: aptitud, características biográficas y aprendizaje; resume por que afectan en el desempeño y satisfacción del personal.</p> <p>El estudiante destaca en una analogía la importancia de las actitudes hacia el trabajo y hacia la familia, considera: satisfacción en el trabajo, involucramiento y compromiso organizacional.</p> <p>El estudiante explica las causas principales de la satisfacción del trabajo de acuerdo a sus vivencias entre su familia y amigos, a lo que estamos viviendo en lo laboral.</p> <p>El estudiante crea una historieta acerca de la satisfacción que sientes al realizar tus actividades como estudiante; en caso contrario construye algunas preguntas del porqué de tú insatisfacción.</p> <p>Elabora 2 fichas bibliográficas a mano con el concepto de Motivación de dos autores diferentes. Considera las normas APA.</p> <p>El estudiante formula 2 ejemplos personales con los elementos clave de la motivación: intensidad, dirección y persistencia.</p> <p>El estudiante lee acerca del ciclo Motivacional y representa en la estrategia “Preguntas guía” tu ciclo de motivación personal.</p>	<p>Resumen</p> <p>Comic</p> <p>Analogía</p> <p>Estrategia para aprender a aprender</p> <p>Historieta o preguntas</p> <p>2 fichas bibliográficas</p> <p>Ejemplos</p> <p>Preguntas guía.</p>
<p>Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>2º parcial</b></p>	<p>Estrategias de Aprendizaje</p>	<p>Productos a Evaluar</p>
<p>Identifica las diferentes teorías de la motivación, así como las diversas aplicaciones para motivar al personal y lograr su desempeño en el mundo</p>	<p>El estudiante describe en un andamio cognitivo el concepto, características, ventajas y jerarquía de necesidades, de acuerdo a las teorías de motivación.</p>	<p>Andamio cognitivo</p>



<p>laboral e identifica la importancia de las emociones en el comportamiento organizacional.</p>	<p>El estudiante menciona un ejemplo de rediseño de trabajo: rotación, diversificación, enriquecimiento, arreglos de trabajos alternativos, aptitud y oportunidad.</p> <p>El alumno ilustra en un cartel un ejemplo de cómo puedes motivar a tus empleados para que se involucren en las actividades de la organización. Asimismo, menciona como les otorgas recompensas.</p> <p>El estudiante da respuesta en el cuaderno o en una hoja en blanco a las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es inteligencia emocional y porqué es importante?</li> <li>2. ¿Qué es comportamiento organizacional?</li> <li>3. ¿Cuál es la diferencia de emoción y estado de ánimo? Ejemplifica.</li> <li>4. ¿Cuáles son los efectos de las emociones y estados de ánimo</li> <li>5. ¿Cómo afectan las emociones y los estados de ánimo en el proceso de selección en las organizaciones, la toma de decisiones, creatividad, motivación, liderazgo, conflicto interpersonal, negociación, servicio al cliente, actitudes ante el trabajo y comportamientos?</li> </ol> <p>Los materiales como lecturas, bibliografía, entre otros, serán proporcionados por tu docente.</p> <p><b>Estudio de casos.</b></p> <p>El estudiante realiza una encuesta personal o digital con su familia o amigos para detectar cómo influyen las emociones y estados de ánimo en el desempeño laboral durante este periodo de pandemia.</p> <p>El estudiante establece una propuesta de cómo mejorar la motivación.</p> <p>El estudiante diseña un collage en forma digital o a mano.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Imagen que represente cómo influye la motivación en tu aprendizaje.</li> <li>b. Imagen relacionada con cada componente de expectativas, de valor y afectivo.</li> <li>c. Con base en la teoría de las atribuciones de Bisquerra (2000), selecciona cuál es el estilo que predomina en ti mismo y representa tu selección a través de una imagen.</li> <li>d. ¿Existen personas que consideran que el éxito se debe a razones internas, tales como el esfuerzo y que ellas tienen mayor posibilidad de una autoestima alta? sí estás de acuerdo, representa en una imagen: el éxito, esfuerzo, autoestima alta.</li> <li>e. Representa en una imagen aspectos o situaciones que ayuden a los estudiantes a no desmotivarse.</li> <li>f.</li> </ol>	<p>Ejemplo</p> <p>Cartel</p> <p>Questionario</p> <p>Encuesta</p> <p>Propuesta</p> <p>Collage</p>
--	--	--

Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Identifica el proceso de supervisión como parte importante del desempeño organizacional. Construye un estilo de supervisión de acuerdo a las necesidades de la organización y desarrolla la ejecución de la evaluación del desempeño basado en la supervisión del personal a su cargo.</p>	<p>El estudiante describe en un mapa conceptual el concepto, principios, objetivos, importancia y técnicas de la supervisión.</p> <p>El estudiante ilustra en un tríptico los tipos de supervisor; incorpora imágenes.</p> <p>El estudiante dibuja a mano un mapa mental con las características, funciones y estilos del supervisor.</p> <p>El estudiante diseña a mano un comic o historieta con el concepto, estilos, características del liderazgo y argumenta cómo afecta la adversidad al crecimiento del liderazgo.</p> <p>El estudiante elabora un sociodrama con los tipos de supervisores; esta actividad se sugiere en equipo de 4 integrantes, en caso contrario realízala de forma individual.</p> <p>El estudiante consulta noticieros locales o nacionales y con los conocimientos que ya adquirió sobre supervisión y según su criterio organizacional, genera un debate con algunos integrantes de tu familia o amigos acerca de cómo se ejerce el liderazgo el gobierno federal ante la situación de pandemia del COVID 19 que está viviendo México.</p> <p>Un tema adicional que se puede abordar en este debate es que los participantes mencionen 3 retos de motivación que pueden otorgarles a los supervisores del personal de salud.</p> <p>Recuerda que un debate debe desarrollarse en un clima de libertad, tolerancia y disciplina. Toma evidencias fotográficas, de audio o video y envíaselas o entrégaselas a tu profesor.</p> <p>Los materiales como lecturas, bibliografía, entre otros, serán proporcionados por el docente.</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Tríptico</p> <p>Mapa mental</p> <p>Comic o historieta</p> <p>Sociodrama</p> <p>Debate</p> <p>Evidencias de audio, fotografía o video.</p>

### Aprendizajes esenciales

Carrera:	<b>Administración de Recursos Humanos</b>	Semestre:	5
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo IV:</b> Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano de la organización. <b>Submódulo 1:</b> Supervisa el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad en la organización		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>1er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Evalúa los riesgos de cada departamento de la organización, con base en las normas y reglamentos oficiales que en materia de Seguridad e Higiene rigen en México.	El estudiante realiza un crucigrama donde aborde los conceptos imprescindibles de higiene y seguridad.	Crucigrama	
	El alumno identifica en la imagen alusiva a un laboratorio o área de riesgo en una organización, los posibles riesgos que existan. Posteriormente llena el cuadro ¿Qué veo? / ¿Qué no veo? / ¿Qué infiero?	Cuadro ¿Qué veo? / ¿Qué no veo? / ¿Qué infiero?	
	El alumno crea un foldable sobre el contenido del Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo utilizando material reutilizable que encuentres en casa.	Foldable	
	El estudiante dibuja un mapa mental donde identifica: Tipos de riesgo, factores de riesgo y medidas de prevención.	Mapa mental	
	El estudiante elabora un andamio cognitivo de las Normas Oficiales Mexicanas e identifica los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clave o código de la Norma</li> <li>● Objeto de la Norma</li> <li>● Especificaciones y características</li> <li>● Métodos de prueba aplicables</li> <li>● Grado de concordancia con Normas Internacionales.</li> <li>● Bibliografía que corresponda a la Norma.</li> </ul> El docente proporciona información sobre conceptos básicos de higiene y seguridad, así como las Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Andamio cognitivo	



Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>2º parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Planifica la prevención de riesgos de la organización y define las estrategias pertinentes para su difusión.</p> <p>Considera las áreas de su casa como referencia para realizar el plan y la prevención.</p>	<p>El estudiante diseña un plan de prevención de riesgos de tu hogar tomando en consideración la “Nueva Normalidad” que trajo como consecuencia la pandemia del COVID19, incluir la NOM-035-STPS-2018. Para su elaboración puedes utilizar en tu cuaderno, cuidando en todo momento la ortografía, orden y limpieza. El docente entrega impreso un ejemplo del contenido del plan de prevención.</p> <p>El estudiante diseña el croquis o plano de su hogar (hoja blanca, etc.) y aplica las señalizaciones que establece la Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008. El docente entrega las instrucciones de elaboración.</p> <p>El estudiante elabora una presentación con cartulinas o rotafolio para mostrar a los integrantes de tú familia, el plan de prevención de riesgos de la primera actividad, así como el croquis o plano que diseñaste en la actividad anterior, toma fotos como evidencia.</p>	<p>Plan de prevención de riesgos</p> <p>Croquis o plano</p> <p>Evidencia del Plan de prevención.</p> <p>Fotos de la evidencia de la actividad.</p>
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>3er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Evalúa el cumplimiento de estándares internos de seguridad e higiene; motiva y reconoce a quienes cumplan con lo establecido.</p>	<p>El estudiante genera y aplica los instrumentos de evaluación, que den cumplimiento a estándares acordes al plan de prevención presentado en la actividad 2.1, para su elaboración puede contemplar los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Datos relevantes de su hogar</li> <li>b. Lineamientos</li> <li>c. Indicadores</li> <li>d. Nivel de cumplimiento</li> <li>e. Responsables del área o departamento</li> <li>f. Norma Oficial Mexicana evaluable</li> <li>g. Observaciones</li> </ul> <p>El docente proporciona los ejemplos</p>	<p>Instrumentos de evaluación de cumplimiento de estándares.</p> <p>Plan de motivación para el cuidado de los recursos naturales.</p>

	<p>El estudiante diseña un plan de motivación sobre el cuidado de los recursos naturales con los que cuenta tu familia, debe retomar los conocimientos previos del <i>Módulo II, Submódulo 2 Contribuir a la integración y desarrollo del personal en la organización.</i></p> <p>El docente otorga información impresa y concreta sobre la certificación ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental (SGA). El docente entrega impreso un ejemplo de un plan de motivación y de la ISO14001.</p> <p>El estudiante elabora los reconocimientos y determina los premios a los que podrán acceder los integrantes de la familia, toma en consideración los conocimientos previos del <i>Módulo I, Submódulo 1 Distingue los diferentes tipos de organización por su giro, áreas funcionales, documentación administrativa y recursos.</i></p> <p>El docente provee las indicaciones por escrito y los instrumentos de evaluación.</p> <p>El estudiante considera los instrumentos de evaluación de estándares de la primera actividad con la finalidad de publicar los resultados a los integrantes de tu familia; toma fotografías como evidencia.</p>	<p>Diseño de reconocimientos y premios.</p> <p>Evidencia fotográfica</p>
--	---	--

### Aprendizajes esenciales

Carrera:	<b>Administración de Recursos Humanos</b>	Semestre:	5
Módulo/Submódulo:	<b>Módulo IV.</b> Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano de la organización. <b>Submódulo 2.</b> Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>1er parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Identifica los factores que influyen en la productividad en cada área de la organización, para cumplir con eficiencia, eficacia y efectividad las tareas y procesos planeados, considerando empresas de su comunidad.	<p>El estudiante expresa en un mapa conceptual el concepto de producción, eficiencia, eficacia, efectividad, productividad, valor del trabajo y la diferencia entre producción y productividad.</p> <p>El estudiante describe en una tabla los factores de la producción y productividad.</p> <p>El estudiante clasifica en un cuadro sinóptico los factores internos y externos que influyen en la productividad en cada área de la organización</p> <p>Para el diseño de los siguientes productos los materiales de apoyo serán proporcionados por tu docente.</p> <p><b>El estudiante realiza un estudio de casos.</b></p> <p>1. Por la pandemia del COVID 19 algunos negocios cerraron o cambiaron de giro; Sin salir de casa, indaga con un familiar, amigo, conocido, noticiero, radio y/o prensa si en tu colonia o comunidad se presentó esta situación, si fue así, ilustra en una gráfica a mano las respuestas a las siguientes preguntas:</p> <p>a. ¿Cuántos negocios formales, informales o microempresas conoces, o has escuchado que cerraron operaciones?</p> <p>b. ¿Cuántos cambiaron de giro?</p> <p>El estudiante muestra en un diagrama radial, qué factores internos y externos de la productividad influyeron en el cierre de operaciones o en su cambio de giro.</p> <p>Explica a través de una historieta a mano las 5 acciones de ¿cómo fomentar la productividad del personal?</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Tabla</p> <p>Cuadro sinóptico</p> <p>Gráfica</p> <p>Diagrama radial</p>	

	<p>El estudiante redacta en un “Cuadro PNI” (Positivo, Negativo, Interesante) ¿qué emociones te generó, el análisis del estudio de casos?</p> <p>El estudiante contesta en su cuaderno las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Qué emoción desató en ti, el conocer la situación de las microempresas o negocios formales e informales de tu colonia o comunidad?</li> <li>¿Qué consecuencias dejará esta pandemia en tu desarrollo personal, familiar o profesional?</li> <li>¿Desde tu punto de vista qué efecto ha tenido la intervención del gobierno, municipal, estatal y/o federal en las microempresas y negocios formales e informales de tu comunidad para que sigan operando?</li> </ol>	<p>Historieta</p> <p>Cuadro PNI</p> <p>Respuestas a las preguntas</p>
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales <b>2º parcial</b>	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Aplica herramientas de calidad que permitan elevar la productividad en la organización, evaluando tareas y procesos en una de las microempresas formales e informales de su comunidad.</p>	<p>El estudiante construye un collage digital o a mano con los conceptos de competitividad, calidad, aseguramiento de calidad y control de calidad.</p> <p>El estudiante ilustra en un tríptico ¿Qué es la norma ISO?, aborda el concepto y características de las normas 9001, 14000 y NOM-019-STPS-2011</p> <p>Para el diseño de los siguientes productos los materiales de apoyo serán proporcionados por tu docente.</p> <p><b>El estudiante realiza el Estudio de casos:</b></p> <p>Por la pandemia del COVID 19 algunos negocios cerraron o cambiaron de giro; sin salir de casa, indaga con un familiar, amigo, conocido, noticiero, radio y/o prensa, si en tu colonia o comunidad se presentó esta situación, sí fue así, utiliza el método de escalas y en Excel o a mano presenta el comportamiento de los siguientes indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El volumen de ventas (disminuyó, se mantuvo o se incrementó).</li> <li>El volumen de clientes (disminuyó, se mantuvo o se incrementó).</li> </ol>	<p>Collage</p> <p>Tríptico</p> <p>Método de escalas</p>

El estudiante aplica la fórmula de productividad para evaluar e interpretar las tareas y procesos para elevar la productividad en la organización de las empresas formales o informales de tu comunidad. (pág. 14 libro de Administración. Una perspectiva global y empresarial. Koontz, 2012).

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Producción (dentro de un periodo, considerando la calidad)}}{\text{insumos}}$$

**Ejercicio de aplicación del Modelo de productividad del factor total (múltiples factores)**

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Salida}}{\text{Mano de obra + material + energía + capital + otros}}$$

El estudiante elabora un ejercicio con fórmula de empresa familiar donde se fabrican cubre bocas en una jornada laboral de 8 horas. El proceso requiere de dos máquinas: una de corte y otra para confección. Durante la primera semana de agosto se produjeron 430 productos en dos líneas diferentes, presentándose las siguientes entradas y salidas:

	Producto A	Producto B
Salidas:	KN95 (Adulto)	KN98 (niño)
Valor de la producción	\$ 9,600.00	12,960.00
Unidades producidas	250	180
<b>Entradas (Insumos):</b>		
Materia prima directa e indirecta(Tela, elastico, hilos)	\$ 1,200.00	\$ 850.00
Energía (KW /hra en pesos)	\$ 800.00	\$ 800.00
Mano de Obra (2 trabajadores)	\$ 1,725.08	\$ 1,725.08
Gastos Fijos (renta proporcional)	\$ 500.00	\$ 500.00
<b>Otros datos</b>		
Horas empleadas (hrs x empleado xdias)	32	40
Maquinas utilizadas	2	2
Empleados	2	2

Referencia: Heizer J. y Render B. (2009). *Principios de Administración de Operaciones Séptima edición.* México. Ed. Pearson Educación

Aplicación de la Fórmula

Ejercicio con fórmula



	<p><b>Instrucciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorde a la fórmula de productividad de múltiples factores, calcula la productividad total del negocio familiar. Productividad total= _____</li> <li>2. Realiza el cálculo para ambos productos y determina: Productividad producto A= ____ Productividad producto B= _____</li> <li>3. Calcula la productividad con la fórmula de un solo factor, conforme a la solicitud de tu docente.</li> </ol> <p>El estudiante realiza en un máximo de 2 páginas una historieta a mano, en la que plasme lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La interpretación del resultado de la fórmula de productividad.</li> <li>b. Situaciones que ilustren el vínculo entre las personas y la productividad, y que muestre lo que puede suceder si se presta muy poca atención al papel de las personas en su empresa.</li> </ol> <p>El estudiante destaca la estrategia SQA (¿Qué sé?, ¿Qué quiero aprender? Y ¿qué aprendí?) dos herramientas básicas de calidad para la evaluación de tareas y procesos para elevar la eficiencia y productividad en la organización.</p> <p>El estudiante con la información obtenida sobre los datos de volumen de ventas, elabora un diagrama de Ishikawa que permita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escribe las posibles causas de la disminución de este indicador.</li> <li>2. Determina la causa raíz</li> </ol> <p>El estudiante con la información acerca de negocios con problemas en ventas y en clientes (baja rentabilidad) plantea tres alternativas como mínimo que contribuyan a su rescate o mejora económica. Difunde la solución en un volante o cartel en hojas blancas o cartulina.</p>	<p>Historieta</p> <p>Estrategia SQA</p> <p>Diagrama de Ishikawa</p> <p>Volante o cartel.</p>
--	--	--

Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar
<p>Identifica y elabora diversos tipos de reportes cuantitativos y cualitativos sobre la productividad de las microempresas formales e informales de su comunidad.</p>	<p>El estudiante labora un mapa conceptual integrando el concepto y los elementos del reporte sobre la productividad.</p> <p>El estudiante considera los distintos factores externos e internos identificados en la unidad I, explica en un Mapa mental los resultados de productividad. <i>Bibliografía de consulta, capítulo 3. Análisis de la productividad, (Prokopenko J. 1989 La Gestión de la productividad. OIT)</i></p> <p>El estudiante recopila la información de la evaluación del parcial 2, elabora un reporte sobre la productividad de las microempresas formales e informales de su comunidad. Considera los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el objetivo del reporte.</li> <li>2. Selecciona un método para expresar la productividad.</li> <li>3. Integra los datos obtenidos (puedes incluir tablas comparativas, gráfica de barras, etc.) y argumenta tus conclusiones, respecto al resultado obtenido en cada una.</li> <li>4. Puedes si es posible incluir imágenes para complementar tu reporte. Considera en la elaboración los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portada adecuada al tipo de reporte.</li> <li>● Encabezado, cuerpo y pie del reporte.</li> </ul> </li> </ol> <p>El estudiante diseña un portafolio de evidencias con los productos obtenidos durante los 3 parciales. Puedes incluir al final un cuadro QQQ (lo que veo, lo que no veo y lo que infiero) sobre los temas y actividades realizadas.</p> <p>Para el diseño de los siguientes productos los materiales de apoyo serán proporcionados por tu docente.</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Mapa mental</p> <p>Reporte de productividad</p> <p>Portafolio de evidencias</p>